SENŲJŲ KAIMO TRADICIJŲ KULTŪROS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Jūros g. 11, LT-99443 Bikavėnų k. Šilutės r. sav., tel. (8 441) 49 622,
el. p. tradcentre@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 177411894

2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018-03-15

I. BENDROJI DALIS

Senųjų kaimo tradicijų kultūros centras (toliau - Centras) juridinių asmenų registre įregistruota 2002 m. sausio 07 d. Registracijos kodas – 177411894, adresas - Jūros g. 11, LT - 99443, Bikavėnų k., Šilutės r. sav.

Centro steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybės taryba. Centras yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su pavadinimu ir Šilutės rajono savivaldybės herbu. Centras yra savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas. Ji priklauso Šilutės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų grupei.

Centras sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto išlaidų vykdymo ataskaitų rinkinius. 2017 metų finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2017 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų, filialų ar struktūrinių vienetų neturi.

Centro finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Reikšmingų įvykių, kurie gali turėti įtakos 2017 metų įstaigos veiklai nebuvo.

2017 metais dirba 3 kultūros darbuotojai ir 1 pagalbinis darbininkas.

Finansinėse ataskaitose pateikti duomenys surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą - eurą.

Per 2017 metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Senųjų kaimo tradicijų kultūros centro veikla plačiau aprašyta: http://www.bikavenukulturoscentras.lt.

II. APSKAITOS POLITIKA

Buhalterinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. A1-1306 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos ir centralizuotos buhalterijos aptarnaujamų įstaigų apskaitos politikos patvirtinimo“ , Senųjų kaimo tradicijų kultūros centro direktoriaus 2017 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V1-13 „ Dėl apskaitos politikos patvirtinimo “ .

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga vykdydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti VSAFAS ,"Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas":

-Subjekto;
-Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo pastovumo piniginio mato;
-Kaupimo palyginimo atsargumo neutralumo turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaitą tvarkoma taikant dvejybinį įrašą. Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur.(šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu naudoti, yra pradedamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Įstaigoje yra ilgalaikio turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

SENŲJŲ KAIMO TRADICIJŲ KULTŪROS CENTRO ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės *	6
3.	Kitas nematerialusis turtas	6
4.	Prestižas	10
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	**Pastatai**	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
5.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
5.3.	Tašytų rąstų pastatai	43
5.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	12
6.	**Infrastruktūros ir kiti statiniai**	
6.1.	**Kiti statiniai:**	
6.1.1	Parkų aikštelės, takai, baliustrados, laiptai, stendai, vitrinos, pano, paveikslai ir kita	18
6.1.2.	Parkų fontanai, baseinai	30
6.1.3.	Parkų skulptūros, vazos	8
6.1.4.	Parkų žalieji teatrai, estrados, šokių aikštelės, paviljonai ir kita	12
7.	**Mašinos ir įrenginiai**	
7.1.	**Apsaugos įranga**	6
7.2.	**Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai**	
7.2.1.	Telefono aparatai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, vidaus ryšio įrenginiai	5
7.2.2.	Nešiojamieji ir automobiliniai mobilaus telefono ryšio abonentiniai įrenginiai	5
7.2.3.	Stacionariniai mobilaus telefono ryšio abonentiniai įrenginiai („Altai“)	4
7.2.4.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
7.3.	**Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų**	

	tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	
7.3.1.	Radijo ryšių, radijo ir televizijos programų perdavimo įrengimai, mažesnio galingumo negu 1 KW, radijo ir televizijos retransliatoriai	10
7.3.2.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kt.	7
7.3.3.	Tarpiniai radijo biuro įrenginiai, komutacinių-paskirstomųjų aparatinių įrengimai, kontroliniai koregavimo punktai, kontroliniai agregatai, stiprintuvai, pultai, siųstuvų, imtuvų distancinio valdymo aparatūra ir kt. radijo stočių įrengimai; studijų magnetofonai, visų bangų radijo imtuvai	9
7.4.	**Kitos mašinos ir įrenginiai**	
7.4.1.	Buitinė dujų aparatūra (plytos, vandens šildytuvai, dujų degimo įrenginiai šildymo krosnims, viryklės)	13
7.4.2.	Buitinės elektrinės viryklės	9
7.4.3.	Grindų plovimo mašinos	8
7.4.4.	Grindų šveitimo mašinos	7
7.4.5.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami frezeriniai įrengimai, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
7.4.6.	Elektrotechniniai įrengimai ir paskirstymo įrenginiai (atviro ir uždaro tipo elektrotechniniai paskirstymo įrenginiai: jungtuvai, įtvarai, matavimo transformatoriai, izoliatoriai, paskirstymo įtvarai ir narveliai su jų aparatūra, keitikliai ir t.t.). Turbogeneratoriai ir hidrogeneratoriai	25
7.4.7.	Elektros varikliai	9
7.4.8.	Dalinio išvėdinimo ventiliatoriai	4
7.4.9.	Ventiliatoriai, kondicionieriai	8
7.4.10.	Mechaninė scenų, estradų, arenų įranga; elektrinė reguliavimo aparatūra su mechaniniu ir elektroniniu valdymu	13
7.4.11.	Teatro elektros apšvietimo įranga	10
8.	**Transporto priemonės**	
8.1.	**Lengvieji automobiliai ir jų priekabos**	
8.1.1	Lengvieji automobiliai, kurių variklio darbo tūris iki 1,2 l	5
8.1.2.	Kiti lengvieji automobiliai	6
9.	**Baldai ir biuro įranga**	
9.1.	**Baldai**	
9.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
9.1.2.	Baldų komplektai	11
9.1.3.	Žiūrovų salių ir teatrų baldai	9
9.2.	**Kompiuteriai ir jų įranga**	
9.2.1.	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai.	7
9.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
9.3.	**Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės**	5
9.4.	**Kita biuro įranga**	
9.4.1.	Rašomosios mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	5

9.4.2.	Skaičiavimo technika	7
9.4.3.	Seifai	9
9.4.4.	Kilimai	10
9.4.5.	Kiliminiai takai, langų ir durų drapiruotės	4
10.	**Kitas ilgalaikis materialusis turtas**	
10.1.	**Scenos meno priemonės**	9
10.2.	**Muzikos instrumentai**	
10.2.1.	Vargonai	50
10.2.2.	Pianinai, rojaliai, arfos	18
10.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kiti	9
10.3.	**Ūkinis inventorius ir kiti reikmenys**	
10.3.1.	Elektros armatūra ir elektriniai prietaisai	9
10.3.2.	Brezentas kroviniams apdengti	4
10.3.3.	Gręžimo ir skeliamieji plaktukai, drėlės, perforatoriai ir kiti mechaniniai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
10.3.4.	Dažų purkštukai, pistoletai purkštukai ir vibratoriai	3
10.3.5.	Kiti įrankiai	5
10.4.	**Specialieji drabužiai ir avalynė**	2
10.5.	**Kitas ilgalaikis materialusis turtas**	6
10.5.1.	Įrėminti paveikslai	10
10.5.2.	Bronzinės ir marmurinės skulptūros	10

Biologinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tikrąją verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ir jei įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti ir jį kontroliuoti, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais, galima patikimai nustatyti turto tikrąja vertę arba įsigijimo savikainą. Įstaiga biologinio turto neturi.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis tai pat laikomas įstaigos ūkinis inventorius – materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kuriuo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansinis turtas apskaitoje grupuojamas į ilgalaikį ir trumpalaikį.

Įstaiga neturi ilgalaikio finansinio turto.

Trumpalaikio finansinio turto rūšys:

- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Pinigai – pinigai, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra skirstomi:

1. *pagal pinigų buvimo vietą:*
1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
1.2. grynuosius pinigus;
1.3. piniginius dokumentus.
2. *pagal pinigų paskirtį:*
2.1. biudžetinės lėšos;
2.2. įplaukos už suteiktas paslaugas;
2.3. pavedimų lėšos;
2.5. kitos lėšos.
3. *pagal valiutą:*
3.1. eurais;
3.2. užsienio valiuta (atskirai pagal kiekvieną valiutą).

Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20- ajame VSAFAS „ Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus.

- Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės biudžeto , iš savivaldybės biudžeto , iš valstybės biudžeto per savivaldybę, bei kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą. Įstaigos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti; finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

- Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

- Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

- Gautos(gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų neturi.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte.

Pajamos pripažįstamos tik tuomet, kai tenkinamos visos šios sąlygos:

1. tikėtina, kad įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą,

2. įstaiga gali patikimai įvertinti pajamas,
3. įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Visos įstaigos pajamos pagal veiklos pobūdį veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

- pagrindinės veiklos pajamas;
- kitos veiklos pajamas;
- finansinės ir investicinės veiklos pajamas.

Įstaigos pajamų, išskyrus finansavimo pajamas, apskaitos tvarka priklauso nuo galimybės disponuoti jomis ateityje, t.y. nuo to, ar:

- įstaiga gali įplaukas naudoti savo reikmėms;
- įstaiga privalo neatlygintinai (negrąžintinai) pervesti gautas įplaukas į biudžetą.

Įstaigos įplaukos pagal pajamas (visas ar jų dalį), kurias ji gali naudoti savo reikmėms pagal patvirtintas sąmatas, skirstomos:

- už suteiktas (parduotas) paslaugas (100 proc. pervestinos į biudžetą įplaukos, kurios gali būti susigrąžintos spec. programoms finansuoti);
- už nereikalingo ir netinkamo (negalimo) naudoti turto (ilgalaikio turto bei atsargų) pardavimą (neatlygintinai į biudžetą pervedama 50 proc. įplaukų, atėmus patirtas pardavimo išlaidas);
- iš finansinės ir investicinės veiklos (nepervestinos į biudžetus įplaukos).

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos skirstomos į grupes:
pagrindinės veiklos sąnaudos;
kitos veiklos sąnaudos;
finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Ataskaitinio mėnesio apskaitoje registruojamos sąnaudos ir mokėtinos sumos pagal gautas sąskaitas faktūras ar kitus dokumentus iki kito mėnesio 10 dienos, o metų pabaigoje – ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 dienos. Jei sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai gaunami vėliau nei kito mėnesio 10 dieną po ataskaitinio mėnesio pabaigos, išskyrus, jei tai ketvirčio ar metų pabaiga, pagal nurodytus dokumentus sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos kitą mėnesį.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Finansinės būklės ataskaita

Per 2017 metus apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių nebuvo. Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Finasinės būklės atskaitoje informacija pateikiama pagal 2017-12-31 ir lyginamoji praėjusių metų ataskaita.

Veiklos rezultatų ataskaitoje duomenys pateikti pagal 2017 metų gruodžio 31 d. duomenis.

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudų dalį sudaro darbo už mokesčio ir socialinio draudimo su atostogų rezervo priskaitymais.

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikiami 20-ojo VSAFAS „ Finansavimo sumos" 4 priede.

1. Informacija apie nematerialųjį turtą (13 VSAFAS 1 priedas).

Nematerialusis turtas apskaitomas remiantis 13 VSAFAS . Įstaiga neturi nematerialiojo turto.

2. **Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą** Pridedamas (12 VSAFAS 1 priedas).

Įstaigoje ilgalaikis turtas yra skirstomas į ilgalaikį turtą, tai yra turtas kuris įstaigos veikloje naudojamas ilgiau negu vienerius metus, trumpalaikį turtą, kuris naudojamas ne ilgiau kaip vienerius metus, ilgalaikį finansinį turtą ir kitą.

Ilgalaikio materialaus turto įsigijimas, naudojimas ir su turtu susijusios išlaidos apskaitomos remiantis 12 VSAFAS. Įstaiga turto, kurio tarnavimo laikas neribotas ar kuris neatitiktų 12 VSAFAS nurodytų pripažinimo kriterijų neturi. Ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo požymių nepastebėta.

Informacija apie ilgalaikį turtą pagal turto grupes :

Turto grupė	**Pradinė vertė**	**Nusidėvėjimo suma**	**Likutinė vertė**
Žemė	**1191**		**1582**
Pastatai	135686	19797	115889
Mašinos ir įrengimai	3480	1086	2395
Transporto priemonės	7241	7241	0
Baldai ir biuro įranga	5908	4292	1616
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	2781	1108	1673
Iš viso	**153506**	**33524**	**123155**

Pagal NTR duomenis 2017-12-31 nustatytas žemės vertės sumažėjimas – 120,00Eur.

Turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina 8135,00 Eur.

Turto kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, įstaiga neturi.

Turto, kuris nebenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Turto, kuris laikinai nenaudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įstaiga neturi.

Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami viešojo sektoriaus subjekto įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiktai pajamoms iš nuomos, įstaiga neturi.

Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, įstaiga neturi.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendrą vertę paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną nėra.

Viešojo sektoriaus, turintis ilgalaikio materialiojo turto, paskirto prie žemės, kilnojamų ar nekilnojamų kultūros vertybių grupių, ar turintis kitų vertybių turto neturi.

3. Informacija apie biologinį turtą

Įstaiga biologinio turto neturi.

4. Informacija apie trumpalaikį turtą (atsargas) Pridedamas (8 VSAFAS 1 priedas).

Trumpalaikis turtas – atsargos apskaitomos remiantis 8 VSAFAS . Trumpalaikio turto, kuris neatitiktų šiame standarte keliamų reikalavimų įstaiga neturi. Atsargų likutis 2017 gruodžio 31d.- 720 Eur.

Atsargos pagal grupes :

Eil.Nr.	Atsargos pagal grupes	Suma
1	Dujos automobiliams	12,00
2	Benzinas	33,00
3	Akmens anglis	675,00
Iš viso		**720,00**

5. Informacija apie išankstinius apmokėjimus Pridedamas (6 VSAFAS 6 priedas).

Eil.Nr.	Išankstiniai apmokėjimai pagal paskirtis paskirtį	Suma
1	Išankstiniai mokėjimai tiekėjams	6,00
Iš viso		**6,00**

6. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas Pridedamas (17 VSAFAS 7 priedas).

Eil.Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Suma
1	Sukauptos gautinos	1952,00
2	Kitos gautinos	87,00
Iš viso :		**2039,00**

7. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus Pridedamas (17 VSAFAS 8 priedas)

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutis banko atsiskaitomosiose sąskaitose – 110,00Eur.

Eil.Nr.	Pinigai bankų sąskaitose	Suma
1	Biudžetinės lėšos	0,00
2	Pavedimų lėšos (2 proc.)	23,00
4	Surinktos spec. lėšos	87,00
Iš viso :		**110,00**

8. Informacija apie finansavimo sumas Pridedamas (20 VSAFAS 4,5 priedas).

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20 VSAFAS reikalavimus. Detalus finansavimo sumų paskirstymas atvaizduotas pridedamame 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį " 4 priede ir 20-ojo VSAFAS „ Finansavimo sumos" „ Finansavimo sumų likučiai" 5 priede.

Per 2017 metus įstaiga gavo finansavimo 64664,00 Eur. finansavimo. Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje -123 506,00 Eur.

Eil. Nr.	Finansavimo sumos (gautos)	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	**Valstybės biudžetas**	**497,00**
1.1	Viešieji darbai (Savivaldybės administracija)	497,00
2.	**Savivaldybės biudžetas**	**63488,00**
2.1	Savarankiškoms funkcijoms vykdyti	52300,00
2.2	Projektai	11188,00
3.	**Kiti šaltiniai**	**679,00**
3.1	Viešieji darbai (Darbo birža)	656,00
3.2	VMI (2proc.)	23,00
	Iš viso:	**64664,00**

9. Informacija apie įsipareigojimus Pridedamas (17 VSAFAS 12 priedas)

Ilgalaikiai įsipareigojimai tai – įsipareigojimai bankams pagal sudarytas faktoringo sutartis. Įstaiga ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

Trumpalaikiai įsipareigojimai – per vienerius metus apmokamos sumos sudaro 1589 Eur.

Eil.Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	Suma
1	Tiekėjams mokėtinos sumos	8,00
2	Sukauptos mokėtinos sumos	1494,00
3	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	87,00
Iš viso :		**1589,00**

Grynasis turtas

Grynojo turto pokyčių atskaita

10. Informacija apie įstaigos grynojo turto pokytį 2017 m. gruodžio 31d.

Pridedamas (4 VSAFAS 1 priedas)

Įstaigos grynąjį turtą sudaro rezervai ir sukauptos perviršis arba deficitas t.y. veiklos rezultatas. Įstaigos rezervai sumažėjo 120,00 Eur. Tai tikrosios vertės rezervas -391,00 Eur.
Grynojo turto pokytis – 544,00 Eur.

Veiklos rezultatų ataskaita

Pridedamas (3 VSAFAS 2 priedas)

11. Informacija apie pagrindinės veiklos ir pagrindinės veiklos kitos pajamas

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos tai - pajamos gautos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, ES paramos lėšos, fondų lėšos, kitų finansavimo šaltinių lėšos ir pagrindinės veiklos kitos pajamos. Palyginus ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pagrindinės veiklos pajamos padidėjo - 1869,00 Eur.

12. Informacija apie pagrindinės veikos ir kitos veiklos sąnaudas.

Įstaigos pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudos 2017-12-31 viso sudarė 67631,00 Eur. Darbo už mokesčio ir socialinio draudimo- 45466,00 Eur., nusidėvėjimo ir amortizacijos-3212,00 Eur., komunalinių paslaugų ir ryšių 2405,00 eur., transporto 187,00 Eur., , sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina- 4274,00 Eur. kitų paslaugų- 12087,00 eur.

Palyginus ataskaitinį laikotarpį su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, pagrindinės veiklos sąnaudos padidėjo - 1681,00 Eur.

Informacija pagal segmentus

Pridedamas (25 VSAFAS 1priedas)

Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25 VSAFAS lentelėje.

13. Pagrindinės veiklos perviršis ar deficitas

Įstaigos einamųjų metų veiklos perviršis deficitas 2017-12-31 sudaro 116,00 Eur.

Pinigų srautai

14.Informacija apie pinigų srautų ataskaitą Pridedamas (5 VSAFAS 2 priedas)

Pagrindinės veiklos pinigų srautų įplaukos 66919,00 Eur. – finansavimo sumos iš savivaldybės, valstybės biudžeto, ES lėšos, kitų finansavimo šaltinių lėšos.

Pervesta lėšų į savivaldybės biudžetą – 1084,00 Eur.

Pinigų srautų išmokos -65725,00 Eur.

IV. KITA

Nebalansinėje sąskaitoje pagal panaudos sutartį (2016-12-06 Nr.R5-29, panaudos teikėjas Lietuvos nacionalinis kultūros centras) įstaiga disponuoja inventoriaus , kurio vertė 800,00 Eur.

Pridedama

1. Finansinės būklės ataskaita 2-ojo VSAFS 2 priedas;
2. Veiklos rezultatų ataskaita 3-iojo VSAFAS 2 priedas;
3. Grynojo turto pokyčio ataskaita 4-ojo VSAFAS 1priedas;
4. Pinigų srautų ataskaita 5-ojo VSAFAS 2 priedas;
5. Atsargų vertės pasikeitimų per ataskaitinį laikotarpį 8-ojo VSAFAS 1priedas;
6. Kitos pajamos 10-ojo VSAFAS 2priedas;
7. Ilgalaikis materialus turtas 12-ojo VSAFAS 1priedas;
8. Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai 17-ojo VSAFAS 7,8,12,13priedai;
9. Finansavimo sumos 20-ojo VSAFAS 4 ,5 priedai;
10. Segmentai 25-ojo VSAFAS 1 priedas;
11. Pažyma dėl finansavimo sumų Biudžeto ir finansų skyriui;
12. Priedas inventoriaus likučiai nebalansinėje sąskaitoje.

Direktorė Marytė Matevičienė
(teisės aktais įsipareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (parašas)

Rengėjas
Vyriausioji specialistė Adrija Laugžemienė