

SENŪJŲ KAIMO TRADICIJŲ KULTŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021–2023 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Senųjų kaimo tradicijų kultūros centro korupcijos prevencijos 2021–2023 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu 2002-05-28 įstatymu Nr. IX-904 (suvestinė redakcija nuo 2019-01-01), Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vyriausybės 2002-10-08 nutarimu Nr. 1601 (galiojanti suvestinė redakcija 2017-03-18), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004-05-19 nutarimu Nr. 607 „Dėl padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklių patvirtinimo“, Senųjų kaimo tradicijų kultūros centro nuostatais ir kitais teisės aktais. Programa skirta korupcijos prevencijai Senųjų kaimo tradicijų kultūros centre užtikrinti.

2. **Pagrindinis Programos tikslas** – šalinti korupcijos prielaidas Senųjų kaimo tradicijų kultūros centre (toliau – centras). Programa įgyvendinama nuosekliai ir veiksmingai tobulinant korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą, užtikrinant prevencijos ir kontrolės priemonių tęstinumą, darant teigiamą įtaką visuomeninio gyvenimo sritims ir didinant skaidrumą valstybėje. Programa siekiama didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei ir atsižvelgiant į STT pateiktas rekomendacijas bei numatytas konkrečias priemones.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

4. Ši Programa pagrįsta bendradarbiavimo su visuomene, korupcijos prevencijos ir darbuotojų atsakomybės neišvengiamumo principais.

5. Programoje vartojamos pagrindinės sąvokos:

5.1. **korupcija** – viešojo sektoriaus darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal jo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

5.2. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba

nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

5.3. **korupcijos požymiai** tiek viešajame, tiek privačiame sektoriuje kenkia valstybei ir jos teisės sistamai, todėl kovos priemonės turi būti nuoseklios ir visapusiškos. Prioritetinė sritis, kurioje korupcija gali pasireikšti yra viešieji pirkimai ir turto valdymas.

5.4. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas, šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

6. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktorius ir Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti darbuotojai.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

7. Centro veiklos situacijos analizė antikorupcinio požiūriu atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Analizuojant Centro veiklos situaciją ir vertinant išorinius ir vidinius veiksmus, galima pažymėti šias prielaidas:

8.1. institucines (motyvacinės sistemos nebuvimas, nedarbas, maži darbuotojų atlyginimai, darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

8.2. visuomenines (nesipriešinimas korumpuotiems darbuotojams, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

8.3. teises (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas, svarbiausių etikos principų nesilaikymas);

8.4. išorines (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. **Pirmasis tikslas** – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre.

Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

9.1. užtikrinti veiksmingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;

9.2. dalyvauti Šilutės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse;

9.3. skelbti informaciją apie tarnybinio automobilio naudojimą.

10. **Antrasis tikslas** – plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Centru.

Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

10.1. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;

10.2. formuoti antikorupcinės elgsenos modelį;

10.3. skatinti antikorupcines iniciatyvas, motyvuojant visuomenę neimti, neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, elgtis sąžiningai.

11. **Trečiasis tikslas** - užtikrinti Centro veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę.

Uždaviniai trečiajam Programos tikslui pasiekti:

12.1. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;

12.2. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę ir žiniasklaidą.

12. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės kriterijais:

12.1. pagal Programos nuostatas parengtų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičius;

12.2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;

12.3. anoniminių ir oficialiųjų pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas teikiant administracines ir viešąsias paslaugas skaičiaus pokytis;

12.4. Centro darbuotojų švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcines priemones rezultatas (renginių, mokymų, kitų švietimo priemonių ir dalyvių skaičius).

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS

13. Už antikorupcinių veiksmų kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos srityje pagal kompetenciją atsako Centro direktorius.

14. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Centro direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

15. Už konkrečios Programos priemonės stebėjimą ir įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Priemonių plane nurodyti vykdytojai. Nustatę korupcijos atvejį jie nedelsiant raštu, tarnybiniu pranešimu, informuoja Centro direktorių.

16. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar sociologų tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinama Centro direktoriaus įsakymu.

17. Siekiant ugdyti Bibliotekos darbuotojų antikorupcinę kultūrą ir užtikrinti efektyvų Programos bei Programos priemonių vykdymą darbuotojų susirinkime kasmet, ne vėliau kaip iki kovo 1 d., Centro direktorius informuoja darbuotojus apie praėjusių metų Programos priemonių vykdymo rezultatus.

18. Siekiant veiksmingo Programos įgyvendinimo visi Centro darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šia Programa.

19. Programa finansuojama iš Centrai skirtų savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įsigalioja ją patvirtinus Centro direktoriaus įsakymu.

21. Programa skelbiama Centro interneto svetainėje www.bikavenukulturoscentras.lt

22. Šios Programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaita viešai skelbiama Centro interneto svetainėje.

23. Su Programa pasirašytinai supažindinami Centro darbuotojai.